

Додаток 5

Порядку користування  
документами Національного  
архівного фонду України, що  
належать державі,  
територіальним громадам

**ЗАМОВЛЕННЯ НА КОПЮВАННЯ ДОКУМЕНТІВ**

ЦДАМЛІМ України

ЗАМОВЛЕННЯ

№ \_\_\_\_\_

Директор ЦДАМЛІМ України

\_\_\_\_\_ О.В. Чижова

НА КОПЮВАННЯ ДОКУМЕНТІВ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Прошу виготовити копії документів \_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали користувача)

таких справ:

Фонд №	Опис №	Справа №	Номери аркушів*	Спосіб відтворення	Кількість негативів**	Розміри та кількість позитивів
1	2	3	4	5	6	7

Найменування та адреса установи (особи), яка оплачує замовлення

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_ (підпис замовника)

Відмітка про оплату вартості замовлення \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_ (підпис бухгалтера)

Прийнято на копіювання "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року \_\_\_\_\_  
(підпис виконавця)

Виконано "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Замовлення одержав "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року \_\_\_\_\_  
(підпис замовника,  
повноважного представника  
або працівника архіву,  
якщо замовлення  
надіслане поштою)