

Згідно зі статтею 5 Закону України «Про доступ до публічної інформації» (далі – Закон) доступ до інформації забезпечується шляхом надання інформації за запитом на інформацію, при цьому згідно зі статтею 19 Закону запитувач має право звернутися до розпорядника інформації із запитом на інформацію незалежно від того, стосується ця інформація його особисто чи ні, без пояснення причини подання запиту.

Відповідно до частини 1 статті 1 Закону:

«1. Публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.»

Відповідно до частини 1 статті 12 Закону:

«1. Суб'єктами відносин у сфері доступу до публічної інформації є:

- 1) **запитувачі інформації** – фізичні, юридичні особи, об'єднання громадян без статусу юридичної особи, крім суб'єктів владних повноважень;
- 2) **розпорядники інформації** – суб'єкти, визначені у статті 13 цього Закону;»

Відповідно до пункту 1 частини 1 статті 13 Закону:

«1. **Розпорядниками інформації** для цілей цього Закону визнаються:

- **суб'єкти владних повноважень** – органи державної влади, інші державні органи, органи місцевого самоврядування, органи влади Автономної Республіки Крим, інші суб'єкти, що здійснюють владні управлінські функції відповідно до законодавства та рішення яких є обов'язковим для виконання;
- **суб'єкти господарювання, які займають домінуюче становище на ринку** або наділені спеціальними чи виключними правами, або є природними монополіями, – стосовно інформації щодо умов постачання товарів, послуг та цін на них»

Відповідно до частини 1 статті 19 Закону:

«1. **Запит на інформацію** – це прохання особи до розпорядника інформації надати публічну інформацію, що знаходиться у його володінні».

Загалом, письмовий запит на отримання публічної інформації подається в довільній формі, втім, він повинен містити: прізвище, ім'я, по батькові (найменування) запитувача, поштову адресу та/або електронну пошту, номер засобу зв'язку; загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит, якщо запитувачу це відомо; підпис і дату за умови подання письмового запиту.

Оформити запит на інформацію, розпорядником якої є Центральний державний архів-музей літератури і мистецтва України, можна в усній, письмовій формі чи електронною поштою.

Надіслати запит можна:

- поштою – на адресу: 01001, м. Київ, вул. Володимирська, 22-а,(на конверті вказати: «Інформаційний запит»);
- факсом – за номером: (044) 278-44-81;
- телефоном – за номером: (044) 278-44-81;
- електронною поштою – за адресою: cdamlm@arch.gov.ua

Звертаємо вашу увагу, що доступ до архівної інформації регулюється Законом України "Про Національний архівний фонд та архівні установи", положення Закону України «Про доступ до публічної інформації» не поширюються на доступ до архівної інформації.

ФОРМА ЗАПИТУ НА ОТРИМАННЯ ПУБЛІЧНОЇ ІНФОРМАЦІЇ

Кому <i>(розпорядник інформації)</i>	Центральний державний архів-музей літератури і мистецтва України вул. Володимирська, 22-а, м. Київ, 01001 тел./факс (044) 278-44-81
Від кого <i>(запитувач)</i>	
	<i>(П.І.Б запитувача)</i>
	<i>(найменування організації)</i>
	<i>(поштова адреса)</i>
	<i>(контактний телефон/факс, електронна адреса)</i>

Загальний опис інформації, вид, назва, реквізити чи зміст документа, що запитується	
-------------------------------------------------------------------------------------	--

Відповідь надати: <i>(потрібне підкреслити)</i>	Поштою	Факсом	Електронною поштою	Усно	Особисто
----------------------------------------------------	--------	--------	--------------------	------	----------

Дата запиту та підпис	
-----------------------	--